附件6：

**部门一般专业岗位报名登记表**

|  |
| --- |
| **1、个人基本情况** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 手机号码 |  | 邮 箱 |  |
| 参加工作时间 |  | 入集聚区时间 |  |
| 目前工作单位信息 | 部门 | 岗位 |
|  |  |
| 意向应聘单位信息 | 部门 | 岗位 |
|  |  |
| **2、个人教育背景** |
| 第一学历 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 最高学历 |  | 毕业院校及专业 |  |
| **3、个人工作简历** |
| 时间 | 单位 | 职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4、近期奖励表彰情况（2017/09/01-至今）** |
| 奖惩时间 | 奖惩名称 | 奖惩等级 |
|   |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **5、其他信息** |
| 自荐理由（**必填**，对照岗位任职条件，结合自身优势填写） |   签名：  年 月 日 |
| 目前工作单位意见 | 签字： 年 月 日 |

**注：**

1、目前工作单位信息如实填写，如没有明确岗位，则根据实际情况填写主要工作职责，如文秘、人力资源、招商管理等。

2、意向应聘单位信息严格对照附件1填写。

3、个人工作简历、近期奖励表彰情况等信息不够可自行添行。

4、除个人签名部分，本报名登记表其他内容尽量填写后打印。