

行政审批手续办理流程

平顶山尼龙新材料开发区

目录

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| ● 1.企业投资项目备案
(含外商投资项目) | ● 2.基本建设工程
文物考古调查、
勘探审批 | ● 3.建筑工程施工
许可 |
| ● 4.建设工程消防
设计审查 | ● 5.建设工程消防
验收 | ● 6.建设工程竣工
验收消防备案 |
| ● 7.建设工程施工安
全监督检查 | ● 8.建设工程质量
监督检查 | ● 9.建设工程勘察、
设计活动监督管理 |

目录

● 10.工程建设项目附属绿化工程竣工验收备案	● 11.工程建设项目附属绿化工程设计方案审查	● 12.乡镇批次农用地转用
● 13.承办集体土地征收上报	● 14.控制性详细规划编制、调整	● 15.修建性详细规划审核、调整
● 16.承办空间规划的编制、调整	● 17.建设工程验线	● 18.建设项目选址意见书
● 19.建设用地规划许可	● 20.建设工程规划许可	● 21.建设工程规划核实

1.企业投资项目核准（含外商投资项目）

办理流程

流程：1.对项目申请报告进行专家评审；
2.专家评审通过后，以管委会正式文件对项目申请报告进行批复；

受理部门：尼龙开发区管委会经济发展部

办理时限：10个工作日

所需材料清单

序号	材料名称
1	项目申请人需提交拟建项目核准申请文件
2	项目申请报告（即可研报告）
3	项目用地预审意见（自然资源主管部门明确可以不进行用地预审的情况除外）
4	选址意见书（仅指以划拨方式提供国有土地的项目）。项目单位应对备案项目信息的真实性、合法性、完整性负责
5	招标方案（仅限符合《必须招标的工程项目规定》（国家发改委16号令）规定的项目）

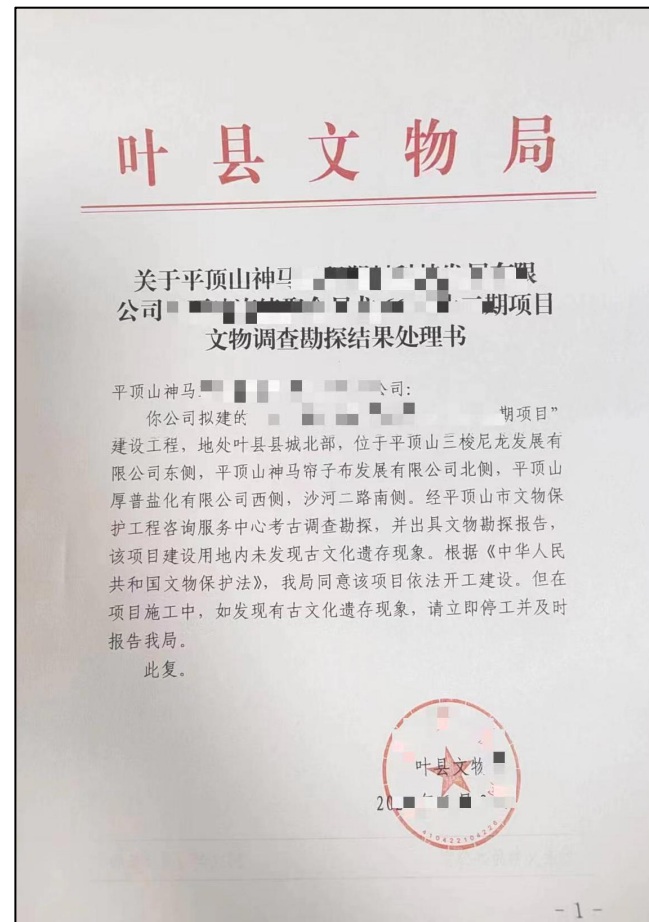
2.基本建设工程文物考古调查、勘探审批

办理流程

- 流程及资料：**
- 1.市文勘中心根据选址意见同开发区管委会签订文勘合同，进行地面作业，勘探作业完成后，出具勘探报告；
 - 3.企业带建设用地总平面图、宗地图、文勘报告、请示件到管委会审批服务中心综合窗口办理文勘批复；
 - 4.管委会综合窗口接到上述资料后线上上传，同步将资料转交行政审批服务部进行线下审核（审批服务部经办人—部门负责人—副主任）；管委会根据结果出具文勘批复；
 - 5.综合窗口通知企业领取文勘批复。

受理部门：尼龙开发区管委会行政审批服务部

办理时限：3个工作日



文勘批复结果

3. 建筑工程施工许可

办理流程

- 流程：**
- 1.**入驻项目依据项目修建性详细规划和已办理的建设工程规划许可证进行施工图设计、施工图由项目方委托具备相应资质的第三方机构进行施工图审查（含消防设计审查）；审查合格后到建设管理部办理备案手续；
 - 2.**项目方依据图审合格的施工图委托具有相应资质的第三方机构编制工程量清单及工程预算后委托招标代理公司，编制招标文件并报建设管理部进行审查后，由项目方及招标代理公司组织招标活动，与中标单位签订施工合同；
 - 3.**项目方、中标单位按规定缴付履约保证金（中标价10%或履约保函），农民工工资保证金（中标价2%或履约保函），上缴城市配套费（120元/平方米）；
 - 4.**以上三项手续、费用齐全后，经建设管理部主管副部长实质性审查签署意见后，管委会主管副主任审核签字，办理施工许可证。

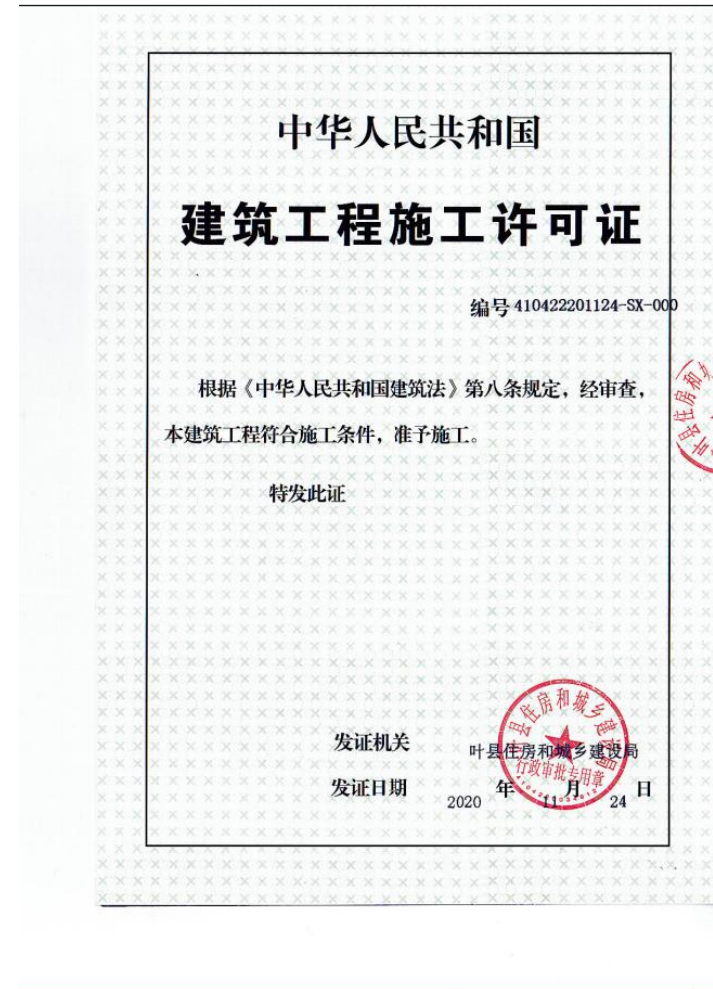
受理部门：尼龙开发区管委会建设管理部

办理时限：3个工作日

3. 建筑工程施工许可

所需材料清单

序号	材料名称
1	建筑工程施工许可申请表
2	建筑工程用地审批手续
3	中华人民共和国建设工程规划许可证
4	建设工程消防设计文件
5	工程质量安全保证方案
6	建筑工程施工许可承诺书
7	建设工程施工合同
8	施工图设计文件审查合格书
9	建设工程中标通知书



建筑工程施工许可证

4.建设工程消防设计审查

办理流程

- 1.建设单位提出消防设计书面申请；
- 2、消防设计单位编制消防设计方案；
- 3.组织专家评审并出具专家评审意见；
- 4.建设单位将修订后的正式消防设计方案及专家评审意见报送建设管理部；
- 5.建设管理部先后由主办岗、分管副部长、部长审核并签字后报送管委会，由分管副主任、主任签字，予以批复。

受理部门：尼龙开发区管委会建设管理部

办理时限：3个工作日

所需材料清单

序号	材料名称
1	建设工程消防验收申请表
2	建设工程竣工验收报告
3	建设工程施工许可证
4	建设工程消防设计审查合格意见书
5	建设、施工，监理，检测单位合法证明文件和资质等级证明文件，项目负责人的身份证和从业证书
6	蓝图（总平面布置图、管网总平面图、建筑专业、给水专业、电气专业和暖通专业图纸以电子版形式存档）
7	PDF模式带出图专用章、竣工章、图审章、建筑图纸盖注册执业章（两个U盘）

5.建设工程消防验收

办理流程

- 1.建设单位提出消防工程验收书面申请；
- 2.建设管理部委托有资质的消防验收机构负责监督；
- 3.建设单位组织消防工程设计、勘察、施工、监理等单位参与验收；建设管理部与委托的消防验收机构负责监督；
- 4.对符合法律法规要求的消防工程予以验收；
- 5.对于验收合格的消防工程由建设单位出具验收报告并由建设、设计、勘察、施工、监理等单位项目负责人签字；委托的消防验收机构出具竣工验收意见。
- 6.建设单位将竣工验收报告及竣工验收意见报送至建设管理部；
- 7.建设管理部先后由主办岗、分管副部长、部长审核并签字后报送管委会，由分管副主任、主任签字。

受理部门： 尼龙开发区管委会建设管理部

办理时限： 3个工作日

所需材料清单

序号	材料名称
1	建设工程消防设计审查申请表（原件，1份）
2	建设工程规划许可证或城乡规划主管部门批准的临时性建筑证明文件（新建、扩建工程）（复印件，1份）
3	设计文件（设计单位、设计人员资质证明文件）
4	图纸（蓝图PDF模式带出图专用章，图审章和注册执业章。一张光盘，两个U盘）
5	设计文件审查合格书及图审合格意见书

备注： 1、化工类项目需具有相同设计资质，或高于本设计公司资质的第三方设计公司出具《消防设计审核担保书》
2、所有复印件加盖公章。

6.建设工程竣工验收消防备案

办理流程

- 1.建设单位将竣工验收报告及竣工验收意见以及消防工程勘察、设计、施工、监理等文件、图纸等资料报送至建设管理部；

2.建设单位组织填写备案表，并由上述单位项目负责人签字；

3.建设管理部审核并归档；

4.出具竣工验收备案书
- 受理部门：尼龙开发区管委会建设管理部

办理时限：3个工作日

所需材料清单

序号	材料名称
1	建设工程消防备案表（原件，1份）
2	建设工程竣工验收报告（原件，1份）、竣工验收意见（原件，1份）
3	资质文件（单位、人员资质证明文件）
4	图纸（蓝图PDF模式带出图专用章，图审章和注册执业章。一张光盘，两个U盘） 设计文件审查合格书及图审合格意见书
5	竣工图 蓝图（总平面布置图、管网总平面图、建筑专业、给水专业、电气专业和暖通专业图纸以电子版形式存档） 2、PDF模式带出图专用章、竣工章、图审章、建筑图纸盖注册执业章（两个U盘）

7. 建设工程施工安全监督检查

办理流程

- 1.项目三方单位开工前需向建设管理部备案，提供业主单位、施工单位、监理单位三方人员及公司相关资质。
- 2.建设管理部向叶县住建局安全监督站发出施工安全监管邀请。（或其他有安全监管资质的单位）
- 3.住建安全监管部门依法依规，定期及按施工进度进行事中、事后安全监管及评估。

受理部门：尼龙开发区管委会建设管理部

办理时限：3个工作日

8.建设工程质量监督检查

绿化工程竣工工程验收办法

- 办法：**
- 1.**建设单位提出绿化工程验收书面申请；
 - 2.**建设管理部委托有资质的绿化验收机构负责监督；
 - 3.**建设单位组织绿化工程设计、勘察、施工、监理等单位参与验收；建设管理部与委托的绿化验收机构负责监督；
 - 4.**对符合法律法规要求的绿化工程予以验收；
 - 5.**对于验收合格的绿化工程由建设单位出具验收报告并由建设、设计、勘察、施工、监理等单位项目负责人签字；委托的绿化验收机构出具竣工验收意见。
 - 6.**建设单位将竣工验收报告及竣工验收意见报送至建设管理部；
 - 7.**建设管理部先后由主办岗、分管副部长、部长审核并签字后报送管委会，由分管副主任、主任签字。

受理部门：尼龙开发区管委会建设管理部

办理时限：3个工作日

8.建设工程质量监督检查

办理流程

- 1.建设单位向建设管理部提出建筑工程质量监督书面申请；
- 2.建设管理部委托叶县住建局质量监督检查站负责监督（或其他有资质的建筑工程质检监督机构）；
- 3.叶县建筑工程质量监督检查站（或其他有资质建筑工程质量监督检查机构）依法依规，定期及按施工进度进行事中、事后质量监督检查及评估。

受理部门：尼龙开发区管委会建设管理部

办理时限：3个工作日

所需材料清单

序号	材料名称
1	工程质量监督申报表
2	施工图设计文件审查合格书
3	施工、监理单位中标通知书和合同
4	建设、施工、监理单位项目管理机构人员组成名单

附录 A

表 1 工程质量监督登记表

监督单位	叶县建设工程质量监督站	监督编号	
工程 基本 信息	工程名称		
	建设地点		
	结构类型	建筑层数	
	建筑面积(m²)	工程造价(万元)	
	计划开工日期	计划竣工日期	
建设 单位	单位名称	证书编号	资质等级
	项目负责人	证书编号	联系电话
	法定代表人	单位注册地址	单位电话
勘察 单位	单位名称	证书编号	资质等级
	注册岩土工程师	证书编号	联系电话
	法定代表人	单位注册地址	单位电话
设计 单位	单位名称	证书编号	资质等级
	注册建筑师	证书编号	联系电话
	注册结构师	证书编号	联系电话
	法定代表人	单位注册地址	单位电话
监理 单位	单位名称	证书编号	资质等级
	总监理工程师	证书编号	联系电话
	法定代表人	单位注册地址	单位电话
施工 单位	单位名称	证书编号	资质等级
	项目经理	证书编号	联系电话

工程质量监督登记表

9.建设工程勘察、设计活动监督管理

办理流程

- 1.具有相应的设计、勘察等咨询服务资质的公司在河南省勘察设计质量监管平台在线备案。
- 2.取得备案资格后，方可具备在开发区从事勘察、设计相关业务。
- 3.业主单位在进行勘察、设计前需将拟合作的勘察、设计单位向建设管理部提供相关资质文件及在线备案截图，建设管理部审核无误后，进行备案，并列入承包商准入名单（白名单）；在业务开展过程中，对于弄虚作假、违反相关法律、法规或遭到业主单位投诉，对建设项目造成影响的，建设管理部取消其备案资格，并列入开发区承包商禁入名单（黑名单），禁止在开发区从事勘察、设计业务。

受理部门：尼龙开发区管委会建设管理部

办理时限：3个工作日

10.工程建设项目附属绿化工程竣工验收备案

流程： 1.建设单位提出绿化工程验收书面申请；

2.建设管理部委托有资质的绿化验收机构负责监督；

3.建设单位组织绿化工程设计、勘察、施工、监理等单位参与验收；建设管理部与委托的绿化验收机构负责监督；

4.由国土部门对拟竣工验收绿化工程进行规划核实，确定其绿化面积是否符合规划条件，并出具规划核实意见。

5.对经过规划核实确认以及符合法律法规要求的绿化工程，建设管理部予以验收；

6.对于验收合格的绿化工程由建设单位出具验收报告并由建设、设计、勘察、施工、监理等单位项目负责人签字；委托的绿化验收机构出具竣工验收意见。

7.建设单位将竣工验收报告及竣工验收意见报送至建设管理部；

8.建设管理部先后由主办岗、分管副部长、部长审核并签字后报送管委会，由分管副主任、主任签字。

受理部门： 尼龙开发区管委会建设管理部

办理时限： 3个工作日

材料清单式样

工程建设竣工验收评定表

验收项目名称： 验收时间： 年 月 日

项目	质量等级	写明具体位置、原因
园林植物栽植、管养等		
园路、小品等基础设施		
卫生保洁		
绿地保护		
地形整理		
竣工资料		

验收人员：

工程建设竣工验收评定表

工程名称		开工日期	年 月 日	对施工的质量评价					
施工单位		竣工日期	年 月 日						
合同造价 (万元)		施工决算 (万元)							
验收范围及数量：				竣工验收日期		年 月 日			
				参加竣工验收单位意见					
				建 设 单 位	签名： (盖章)		设 计 单 位	签名： (盖章)	
				监 理 公 司	签名： (盖章)		施 工 单 位	签名： (盖章)	
存在问题及处理意见：									

竣工验收证书

12. 乡镇批次农用地转用

办理流程

制作勘界报告（县局测绘队）----向乡镇村确认土地面积---发放告知听证通知书（村民代表签字，村法人代表签字、乡镇政府主要领导签字、县局局长签字）----向县财政局申请缴纳耕地开垦费--县局耕保股配耕地占补平衡指标（股长签字，主管局长、局长）--县局制作补充耕地方案---局长签字（一书二方案）---县政府向市政府上报请示和审查意见（管委会副主任、主任签字、代替主管县长和县长签字）--上报市局用途管制科---市局组织科室踏勘现场--科室会审（主办人员、科长签字）--主办科室拟稿报市政府（主办人员签字、主管副局长签字-局长签字）--市政府三科会审---下发农转用批复--报省厅备案。

受理部门：尼龙开发区管委会国土分局

办理时限：90个工作日

13.承办集体土地征收上报

办理流程

发布预征地公告公示时间**10天**---制作勘界报告---发布征地安置补偿公告公告时间**30天**----被征地村农户面积确认--社会风险评估调查--村委召开征地征地补偿决议--签订安置补偿协议（村委、镇政府、县自然资源局签字盖章）-被征地农户签字（被征地农户签字率**95%**村委、镇政府签字盖章）---向财政局申请缴纳失地农民社保费**44000元/亩**---局长签字--县政府向市政府上报请示审查意见（管委会副主任、主任签字）--上报市局耕地保护科----主办科室拟稿（主办人员签字、主管局长签字-局长签字）--报市政府三科会审（法制科、文电科签字）--市政府请示审查意见文件签发--通过县局内网账号上报省厅受理（县局耕保股长同意，主管局长同意）--每天派人关注内网审批动态及时补正--省厅各处审查通过后去省厅开具新增建设用地有偿使用费缴纳通知书--县财政局缴纳新增建设用地有偿使用费--省厅接到费用缴纳凭证后上报省政府审批。

受理部门：尼龙开发区管委会国土分局

办理时限：180个工作日

14.控制性详细规划编制、调整

流程：

- 1.**根据规划编制单位规划要求作出规划意见；
- 2.**找有资质的第三方做规划报告；
- 3.**专家对规划报告评审；
- 4.**开发区规委会研究；
- 5.**向县政府请示报告。

受理部门：尼龙开发区管委会国土分局

办理时限：90个工作日

15.修建性详细规划审核、调整

流程：

- 1.**根据规划编制单位规划要求作出规划意见；
- 2.**找有资质的第三方做规划报告；
- 3.**专家对规划报告评审；
- 4.**开发区规委会研究；
- 5.**向县政府请示报告。

受理部门：尼龙开发区管委会国土分局

办理时限：30个工作日

16. 承办空间规划的编制、调整

流程：

- 1.**根据规划编制单位规划要求作出规划意见；
- 2.**找有资质的第三方做规划报告；
- 3.**专家对规划报告评审；
- 4.**开发区规委会研究；
- 5.**向县政府请示报告。

受理部门：尼龙开发区管委会国土分局

办理时限：180个工作日

17.建设工程验线

办理流程

流程：由建设单位、施工单位、设计单位、监理单位四个部门参加，核对建筑物位置与红线（界线），是否与原批准件相符。附建设工程验线测量成果图。最后以上四部门参加人员签字、加盖单位印章。

受理部门：尼龙开发区管委会国土分局

办理时限：1个工作日

建设工程验线记录表

建设工程规划许可证号		工程名称	
建设单位		联系人	
		电话	
施工单位		联系人	
		电话	
设计单位		联系人	
		电话	
监理单位		联系人	
		电话	
验线要求	核对建筑物位置与红线（界线）关系是否与原批准件相符，附建设工程验线测量成果图。		
验线结果及意见			
主管部门（盖章） 参加人：	建设单位（盖章） 参加人：	施工单位（盖章） 参加人：	测绘单位（盖章） 参加人：
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

建设工程验线记录表

18.建设项目选址意见书

办理流程

流程：1、申办单位领取申请表；
2、提供申报材料；
3、国土部门审核申报材料；
4、管委会主管主任审批（签字）；
5、网签（上传申报资料）；
6、发证。

受理部门：尼龙开发区管委会国土分局

办理时限：1个工作日

序号	材料名称
1	所属市建设工程建设项目选址意见书申请表
2	申请单位的工商营业执照或组织机构法人代码证(复印件)
3	向尼龙开发区国土分局申办《建设项目选址意见书》的申请
4	勘测定界图三份(电子光盘一份)
5	土地意见函
6	所属区立项批复
7	环保主管部门对该建设项目的初审意见
8	建设用地规划设计条件单
9	规划设计条件图四份
10	土地合同复印件
11	关于办理《建设项目选址意见书》的法人授权委托书及经办人身份证复印件(本人出示原件)

19.建设用地规划许可

办理流程

- 流程：**
- 1、申办单位领取申请表；
 - 2、提供申报材料；
 - 3、国土部门审核申报材料；
 - 4、管委会主管主任审批（签字）；
 - 5、综窗网传资料；
 - 6、业务部门审核；
 - 7、发证。

受理部门：尼龙开发区管委会国土分局

办理时限：3个工作日

序号	材料名称
1	申请书
2	营业执照及法人身份证证明（委托书及委托人证明文件）
3	项目批准，核准，备案文件
4	规划意见
5	土地土地成交确认书
6	土地出让合同（含规划设计要求）
7	宗地图、地形图
8	用地批复

注：以上资料提供纸质版需加盖公章，另用原件扫描为**PDF** 格式。

20.建设工程规划许可

办理流程

- 流程：**
- 1.**取得土地不动产权证后由项目方聘请城乡规划资质的第三方做项目修建性详细规划；
 - 2.**文本由集聚区规划委员会办公室组织召开专家评审会议，评审会通过由第三方依据专家意见修改文本并通过专家复核签署意见出正式文本；
 - 3.**由集聚区国土分局审查签署意见，经主管副部长实质性审查签字、管委会主任签字后，到叶县行政审批大厅办理建设工程规划许可证；
 - 4.**叶县行政审批大厅见到有关经审核签字的申报资料后只备案不审查，直接出证。

受理部门：尼龙开发区管委会国土分局

办理时限：3个工作日

20.建设工程规划许可

工程规划许可材料清单

序号	材料名称	原件/复印件	份数	纸质/电子版	特定要求
1	建设工程规划许可申请表	原件	1	纸质/电子版	需加盖公章，用原件扫描为PDF格式
2	营业执照或事业单位法人证书或组织机构代码证	/	/	纸质/电子版	不需要建设单位提供，通过政务平台大数据共享
3	非建设单位法定代表人申请办理的，应当提交授权委托书和受委托人身份证	原件和复印件	1	纸质/电子版	需加盖公章，用原件扫描为PDF格式
4	使用土地的有关证明文件	/	/	电子版	不需提供，内部共享资料
5	总平面图及日照分析	原件	1	纸质/电子版	加盖设计单位公章，1：500或1：1000，同时提供PDF电子版
6	外立面设计效果图	原件	1	纸质/电子版	A3图幅，需加盖设计单位公章，另提供PDF电子版
7	规划设计说明	原件	1	纸质/电子版	A3图幅，需加盖设计单位公章，另提供PDF电子版
8	单体设计方案	原件	1	纸质/电子版	加盖设计单位公章、注册建筑师章，另提供PDF电子版
9	防空地下室、附属绿化工程、综合管网设计方案（各地根据项目的具体情况确定是否需要）	原件	1	纸质/电子版	加盖设计单位公章、注册建筑师章，另提供PDF电子版
10	法律法规规定的其他材料	/	/	/	/

法律法规规定的其他材料

序号	材料名称
1	最终总平面蓝图（原件两份）
2	建（构）筑物一览表
3	规委会纪要
4	规划意见
5	项目设计方案（需提供修建性详细规划的提供修规）
6	建设项目批准、核准、备案文件
7	公示材料
8	规划设计条件及要求

注：以上资料提供纸质版需加盖公章，另用原件扫描为PDF格式

21.建设工程规划核实

办理流程

- 流程：**1、申办单位领取申请表；
- 2、提供申报材料；
- 3、国土部门审核申报材料；
- 4、管委会主管主任审批（签字）；
- 5、管委会主任审批（签字）；
- 6、网签（上传申报资料）；
- 7、发证。

受理部门：尼龙开发区管委会国土分局

办理时限：5个工作日

材料清单

序号	材料名称
1	建设工程规核实申请表（原件）
2	委托书（原件）、法人及委托人身份证（复印件）、营业执照（复印件）
3	放验线测绘成果（原件）、现状竣工图及工程竣工测绘报告（原件）
4	规划设计条件要求
5	不动产权证（或国有土地使用证）及附件、附图（复印件各一份）
6	建设用地规划许可证及附件、附图（复印件各一份）
7	建设工程规划许可证及附件、附图（复印件各一份）
8	存在违法建设行为的，需提供已履行完毕行政处罚的相关材料
9	承诺书：建设单位应当对提供材料的真实性、合法性负责，并承担由其引起的相关法律责任。

注：提供的纸质材料需加盖建设单位公章。